

Программа дополнительного профессионального образования:

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Аннотация

Цель программы дополнительного профессионального образования	<p>Формирование и развитие системного комплекса знаний в области управления персоналом организации.</p> <p>В программе изучаются актуальные вопросы гражданского и трудового законодательства, рассмотрены проблемы управления человеческими ресурсами, методы независимой оценки персонала, требования профессиональных стандартов в области управления персоналом.</p> <p>В процессе освоения программы слушатели осваивают современные методы управления конфликтами в коллективе, получают навыки организации системы документационного и информационного обеспечения управления персоналом организацией.</p>
Целевая аудитория программы дополнительного профессионального образования	Лица с высшим и средним профессиональным образованием, работники и руководители предприятий и организаций, студенты и аспиранты
Количество часов	542 ч. (возможна корректировка учебного плана по требованиям Заказчика – от 250 часов)
Формы обучения	Очная, заочная с применением дистанционных технологий обучения

Учебно-тематический план на 542 часа

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Общая трудоемкость, час	ЗЕ	Контактная работа с преподавателем, час	СРС	Текущая аттестация	
						форма контроля	Кол-во часов
1	Основы трудового законодательства	72	2	6	30	Экзамен	36
2	Основы гражданского законодательства	72	2	6	30	Экзамен	36
3	Профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности: содержание, оценка, реализация	36	1	34	38	Экзамен	36
4	Управление человеческими ресурсами	72	2	6	30	Экзамен	36
5	Независимая оценка персонала: правовые основы, процедура, документирование результатов	72	2	6	30	Экзамен	36
6	Психология управления	72	2	6	30	Зачет	
7	Документационное обеспечение управления персоналом	72	2	6	30	Зачет	
8	Управление конфликтом в организации	72	2	6	30	Зачет	
9	Итоговая аттестация	2	0				
	Итого	542	15	76	248		180