



Общество с ограниченной ответственностью

«Научные технологии»

(ООО «Научные технологии») ИНН 7721721499, КПП 772101001, ОКАТО 45290562000

УТВЕРЖДЕНО приказом
Генерального директора
ООО «Научные технологии»
от «25» Августа 2017 г. № 6-ОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции в Обществе с ограниченной ответственностью «Научные технологии» (далее - Положение, ООО «Научные технологии», Образовательный центр) регламентирует порядок проведения апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, при проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и обучающихся в Образовательном центре по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ООО «Научные технологии».

1.4. В текст положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в ООО «Научные технологии» порядке для документов данного вида.

1.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.6. В ООО «Научные технологии» создаются следующие апелляционные комиссии (далее - комиссии):

1.6.1 по результатам промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам;

1.6.2 по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.7. В комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) слушатель, в случаях несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

Апелляции от сторонних лиц, в том числе от родственников слушателей, не принимаются и не рассматриваются.

1.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации или итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется процедура проведения промежуточной или итоговой аттестации, а также правильность оценки результатов промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

1.9. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений Учреждения по мере поступления заявления об апелляции.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.;

дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных научно-педагогических работников Образовательного центра, членов итоговой аттестационной комиссии.

3.3. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом генерального директора ООО «Научные технологии» по мере поступлений апелляций.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

3.5.1 выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

3.5.2 соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

3.5.3 соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ООО «Научные технологии», правилами приема и другими локальными нормативными актами ООО «Научные технологии», настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные слушателями по результатам промежуточной аттестации или итоговой аттестации;

4.1.2. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

4.1.3. Информировывает слушателя, подавшего апелляцию, о принятом решении.

4.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы, сведения и материалы.

4.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по итогам промежуточной аттестации или проведения итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется в установленном порядке.

5.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

5.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Повторная апелляция для слушателя, который не явился в установленный срок, не назначается и не проводится.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложения 1, 2).

5.6. Решение апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки принимается большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись).

В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение № 1 к Положению

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению результатов итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе ООО «Научные технологии»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме): Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

(Подписи)

Приложение № 2 к Положению

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результатов промежуточной аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе ООО «Научные технологии»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам промежуточной аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Наименование вида промежуточной аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме): Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты промежуточной аттестации до апелляции _____

Результаты промежуточной аттестации после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

(подписи)