



Общество с ограниченной ответственностью

«Научные технологии»

(ООО «Научные технологии») ИНН 7721721499, КПП 772101001, ОКАТО 45290562000

УТВЕРЖДЕНО приказом
Генерального директора
ООО «Научные технологии»
от «25» Августа 2017 г. № 3-ОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЭ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Научные технологии» (далее - Положение, ООО «Научные технологии», Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) регионального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в Учреждении порядке для документов данного вида.

1.4. Количество граждан (слушателей), принимаемых в Учреждение за счет средств федерального и (или) регионального бюджета по ДПП, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.5. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. При приеме в Учреждение для освоения дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.7. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полную информацию (устав Учреждения, лицензию на право ведения образовательной деятельности, информацию о дополнительных профессиональных программах (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы) для ознакомления поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация приема граждан (слушателей) для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ осуществляется структурными подразделениями, реализующими программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием для обучения проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Учреждения, либо по согласованию с юридическим лицом - корпоративным клиентом.

2.5. При приеме в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) регионального бюджета поступающий для обучения представляет следующие документы:

2.5.1. Направление от организации, на официальном бланке с печатью организации и подписью руководителя;

2.5.2. Заявление о приеме, в котором поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- Название дополнительной профессиональной образовательной программы, для обучения на которую он планирует поступать в Учреждение.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.5.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

2.5.3.1. Личную карточку слушателя, в которой поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Ф.И.О.
- Дата рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- Контактные данные;
- Место работы/занимаемая должность.

2.5.3.2. Фото 3x4.

2.5.3.3. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.5.3.4. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае, если ФИО, указанные в документе, удостоверяющем личность, не соответствуют ФИО в документе об образовании);

2.5.3.5. Копию документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов), (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально) (Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, республика Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, республика Украина, Эстонская Республика).

2.5.3.6. Другие документы (при необходимости) в случае установления дополнительных требований к поступающему при приеме на обучение в рамках заключенных контрактов за счет средств Федерального и (или) регионального бюджета.

2.6. При приеме в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами поступающий для обучения представляет следующие документы:

2.6.1. Заполненный и подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в 2 (двух) экземплярах;

- 2.6.2. Заявление о приеме, в котором поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - Название дополнительной профессиональной образовательной программы, для обучения на которую он планирует поступать в Учреждение.
 - В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 2.6.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:
- 2.6.3.1. Личную карточку слушателя, в которой поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- Ф.И.О.
 - Дата рождения;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
 - Контактные данные;
 - Место работы/занимаемая должность.
- 2.6.3.2. Фото 3х4.
- 2.6.3.3. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2.6.3.4. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае, если ФИО, указанные в документе, удостоверяющем личность, не соответствуют ФИО в документе об образовании);
- 2.6.3.5. Копию документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов), (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально) (Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, республика Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, республика Украина, Эстонская Республика).
- 2.6.3.6. Другие документы (при необходимости) в случае установления дополнительных требований к поступающему при приеме на обучение в рамках договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
- 2.7. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим лицом, при отсутствии сведений в открытых источниках (сайтах, информационных ресурсах и т.п.) юридическому лицу следует предоставить:
- 2.7.1. Реквизиты юридического лица;
- 2.7.2. Копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2.7.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не руководителем организации;
- 2.7.4. Копию Устава организации;

2.8. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным центром Учреждения.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Дополнительная профессиональная программа содержит требования к базовому образованию поступающего на обучение. Каждая дополнительная профессиональная программа содержит также требования и к профессиональному (или управленческому) опыту слушателя.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных разделом 2 «Организация приема граждан для обучения» настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление производится в следующих случаях:

3.3.1. Представления необходимых документов, предусмотренных разделом 2 «Организация приема граждан для обучения» настоящего Положения;

3.3.2. Зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения (при платном обучении);

3.4. Зачисление граждан (слушателей) производится приказом генерального директора Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течении трех дней.

4.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.