



Общество с ограниченной ответственностью

«Научные технологии»

(ООО «Научные технологии») ИНН 7721721499, КПП 772101001, ОКАТО 45290562000

УТВЕРЖДЕНО приказом
Генерального директора
ООО «Научные технологии»
от «25» Августа 2017 г. № 5-ОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТА- ЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ общества с ограниченной ответственностью «Научные технологии» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым обществом с ограниченной ответственностью «Научные технологии» (далее - Положение, ООО «Научные технологии», Учреждение).

1.2. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в Учреждении порядке для документов данного вида.

1.3. Текущий контроль знаний слушателей - одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.

1.3.1. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями изучаемого материала по ДПП, если это предусмотрено ДПП.

1.3.2. Текущая аттестация может осуществляться с использованием различных форм оценивания проверки знаний.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом ДПП.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины (модуля) или ее части. Формой промежуточной аттестации является зачет в виде тестирования или экзамена, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), если это предусмотрено ДПП.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация проводится Учреждением.

1.9. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.10. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки может проводиться в форме защиты группового проекта (модели) или программы развития ПОО, или кейса, и/или выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - итоговая аттестационная работа, ИАР).

1.11. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификаций может проводиться в письменной и/или устной форме (опрос, собеседование, защита реферата, эссе, защита проекта, деловая игра и.т.д.) и в форме тестирования, в том числе с ДОТ.

1.12. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

1.13. Слушателям, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.14. Слушатели, получившие неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ДПП или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

1.15. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

1.16. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

1.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ООО «Научные технологии» может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

1.19. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию либо

без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, либо с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.20. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждения. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.21. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ДПП, если это предусмотрено ДПП.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей, предусмотренный ДПП осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: устной (опрос), контрольная работа, защита реферата, проекта, творческой работы, тестирование, в том числе с применением ДОТ.

2.3. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки

специалистов (слушателей) и способствует активизации познавательной деятельности слушателей в ходе аудиторных занятий, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом ДПП и рабочей программой дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ВЫСТАВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации (зачет в виде тестирования и/или экзамена, в том числе с применением ДОТ) по отдельным дисциплинам (модулям), при условии, что промежуточная аттестация определена учебным планом программы, выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия группы (подгруппы), (с учетом результатов текущего контроля успеваемости).

3.2. Слушателю, выполнившему задания промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины (модуля), при зачете в виде тестирования, в том числе с применением ДОТ, представляется оценка «зачтено». В противном случае слушателю выставляется оценка «не зачтено».

3.2.1. Результаты межмодульной (промежуточной) аттестации слушателей по каждому модулю ДПП профессиональной переподготовки оцениваются в форме зачета в виде тестирования и/или экзамена, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале: «зачтено» - 5-3 баллов; «не зачтено» - 0-2 балла.

б) По 10-балльной шкале: «зачтено» - 4-10 баллов; «не зачтено» - 0-3 балла.

в) По 100-балльной или 100% шкале: «зачтено» - 40-100 баллов или %; «не зачтено» - 0-39 баллов или %.

3.4. Слушателю, выполнившему все виды учебной работы, предусмотренные программой дисциплины (модуля), при проведении экзамена проставляется оценка.

3.4.1. Экзамен оценивается по следующим критериям:

- Оценка "**отлично**" ставится в том случае, когда слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- Оценка "**хорошо**" ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- Оценка "**удовлетворительно**" ставится, если слушатель освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- Оценка "**неудовлетворительно**" ставится, если слушатель не знает программного материала, не выполняет практические задания, задачи.

3.5. Отметка о прохождении промежуточной аттестации представляется в ведомость по промежуточной аттестации (Приложение 1; Приложение 2).

3.6. Ведомость по промежуточной аттестации заполняется с указанием общего количества слушателей. Ведомость регистрируется в Образовательном центре и подписывается генеральным директором Учреждения, Руководителем программы и преподавателем дисциплины (модуля) ДПП профессиональной переподготовки, а по ДПП повышения квалификации ведомость подписывается генеральным директором Учреждения

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями:

- аттестационной комиссией по программе профессиональной переподготовки;
- аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и/или присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также другими министерствами и ведомствами.

4.4. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации реализуемой Учреждением.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки:

4.6.1. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается генеральным директором Учреждения.

4.6.2. В аттестационную комиссию входят: председатель, секретарь, не менее трех членов из числа преподавателей (экспертов) ДПП и/или представителей заказчика Программы, или других образовательных организаций или экспертного сообщества.

4.6.3. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6.4. Генеральный директор Учреждения может являться заместителем председателя аттестационной комиссии.

4.6.5. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве сек-

ретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава учебно-вспомогательного персонала или административных работников Учреждения.

4.6.6. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек.

4.7. Состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации:

4.7.1. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается генеральным директором Учреждения.

4.7.2. В аттестационную комиссию входят: председатель и не менее двух членов из числа педагогических и научных работников Учреждения или лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций дополнительного профессионального и высшего образования; представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7.3. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации может утверждаться генеральный директор Учреждения или лицо, не работающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.7.4. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава учебно-вспомогательного персонала или административных работников Учреждения. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.7.5. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек.

4.8. Подготовка приказов о составе аттестационных комиссий осуществляется образовательным центром Учреждения (Приложение 3; Приложение 4).

4.9. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

5.2. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки может проводиться в форме защиты группового проекта (модели) или программы развития ПОО, или кейса и/или выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - итоговая аттестационная работа, ИАР).

5.3. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификаций может проводиться в письменной и/или устной форме (опрос, собеседование, защита реферата, эссе, защита проекта, деловая игра и.т.д.) и в форме тестирования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП, прошедшие все этапы межмодульной (промежуточной) аттестации (при условии, что промежуточная аттестация определена учебным планом программы).

5.5. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

5.7. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки объявляются приказом генерального директора Учреждения о проведении итоговой аттестации слушателей (Приложение 5) и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.8. Допуск слушателей к итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки оформляется приказом генерального директора о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации (Приложение 6).

5.9. За каждым слушателем/проектной командой, выполняющим ИАР закрепляется научный руководитель ИАР. Каждый руководитель может осуществлять руководство не более чем 8 ИАР по ДПП профессиональной переподготовки.

5.10. Тематика ИАР по ДПП профессиональной переподготовки, назначение руководителей за каждым слушателем (и/или проектной командой) утверждаются приказом генерального директора (Приложение 7) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

5.11. Подготовленные слушателями ИАР подлежат экспертизе со стороны научного руководителя в виде отзыва, внешнему рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. Внешними рецензентами могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава и/или сотрудников (экспертов) сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную дея-

тельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов предприятий работодателей.

5.12. ИАР должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в ДПП профессиональной переподготовки.

5.13. Итоговая аттестационная работа по ДПП профессиональной переподготовки может быть представлена в виде презентации, в соответствии с требованиями ДПП профессиональной переподготовки.

5.14. К защите ИАР допускаются слушатели, представившие работу, отзыв научного руководителя, рецензию в установленные Учреждением сроки.

5.15. Получение отрицательной внешней рецензии не является основанием для не допуска к защите ИАР.

5.16. Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 10 минут.

5.17. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.18. После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

5.19. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

5.20. Результаты итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок для защиты ИАР:

«отлично» - 8-10 баллов (по 10-балльной шкале);

«хорошо» - 6-7 баллов (по 10-балльной шкале);

«удовлетворительно» - 4-5 баллов (по 10-балльной шкале);

«неудовлетворительно» - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

5.20.1. Оценка **"отлично"** ставится в том случае, когда слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

5.20.2. Оценка **"хорошо"** ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.20.3. Оценка **"удовлетворительно"** ставится, если слушатель освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

5.20.4. Оценка **"неудовлетворительно"** ставится, если слушатель не знает программного материала, не выполняет практические задания, задачи.

5.21. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.22. Результаты прохождения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 8; Приложение 9).

5.23. Выдача слушателям документов о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) осуществляется в соответствии с приказом генерального директора Учреждения об отчислении, в связи с завершением обучения (Приложение 10) на основании:

- решения аттестационной комиссии (протокол итоговой аттестации) по ДПП профессиональной переподготовки;
- ведомость итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки (Приложение 11).

5.24. Выдача слушателям документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) осуществляется в соответствии с приказом генерального директора Учреждения об отчислении, в связи с завершением обучения (Приложение 12) на основании:

- решения аттестационной комиссии (протокол итоговой аттестации) по ДПП повышения квалификации.

5.25. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в образовательном центре в соответствии с номенклатурой дел.

5.26. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по ДПП подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине - его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

5.27. По завершении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, аттестационная комиссия готовит отчет (Приложение 13).

5.27.1. Отчет аттестационной комиссии о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества дополнительной профессиональной программы и организации образовательного процесса предоставляются генеральному директору Учреждения после завершения итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке. Отчет подписывается заместителем председателя аттестационной комиссии (генеральным директором Учреждения).

5.28. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

5.29. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, могут объявляться в день их проведения или на следующий рабочий день после дня их проведения.

5.30. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Учреждения, им выдается справка об обучении установленного Учреждением образца (Приложение 14). Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно при условии реализации Учреждением соответствующей (аналогичной) дополнительной профессиональной программы в установленные Учреждением сроки.

5.31. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5.32. Условия и порядок проведения апелляций производятся в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

5.33. Представленные на защиту ИАР хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение №1 к Положению

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
МОДУЛЮ №

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

« » _____ 20 г.

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения промежуточной аттестации по модулю:

« » _____ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за промежуточную аттестацию	
		Зачтено	Не зачтено
1.			

2.			
3.			

Преподаватель _____

Руководитель программы _____

Генеральный директор _____

ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации №

дата « » _____ 20 г.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации)

объем программы:

период обучения:

группа №

Генеральный директор:

Вид промежуточной аттестации:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			

Общее количество слушателей:		
Из них прошли аттестацию со следующими результатами:	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
	«ЗАЧТЕНО»	
Количество слушателей, не допущенных к промежуточной аттестации:		
Количество слушателей, не участвующих в промежуточной аттестации по иным причинам:		

(подпись преподавателя)

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

О составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

-----,
в следующем составе:

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность*; Заместитель председателя: *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность*; Секретарь: *Фамилия И.О., должность*.

Члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Генеральный директор

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

О составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей ООО «Научные технологии» на 20 год

В соответствии со ст. 59, 76 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации проведения итоговой аттестации слушателей ООО «Научные технологии», обучающихся в 20 году по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

продолжительностью _____ часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить итоговую аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

продолжительностью _____ часов, в следующем составе:

Председатель:

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;

Секретарь:

Фамилия И. О., должность;

Генеральный директор

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

О проведении итоговой аттестации слушателей

ООО «Научные технологии»

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с _____ по _____ итоговую аттестацию слушателей.
2. Включить в состав итоговой аттестации следующее аттестационное испытание:
3. Руководителю образовательного центра подготовить график проведения итоговой аттестации к « » _____ 20 г.
4. Секретарю аттестационной комиссии организовать заседание аттестационной комиссии « » _____ 20 г.
5. Начальнику образовательного центра организовать вручение дипломов о профессиональной переподготовке.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

**О допуске к итоговой аттестации слушателей дополни-
тельной профессиональной программы профессиональной пе-
реподготовки**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации (приказ о зачислении от №) слушателей согласно списку (приложение):

И.О. Фамилия

Генеральный директор

Приложение к приказу
ООО «Научные технологии»
от №

СПИСОК

слушателей дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

допущенных к итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия, имя. отчество
1.	
2.	
3.	

Генеральный директор

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

Об утверждении тем итоговых аттестационных работ слушателей ООО «Научные технологии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить слушателям, ООО «Научные технологии», обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

темы итоговых аттестационных работ и назначить научных руководителей итоговых аттестационных работ (приложение).

Генеральный директор

И.О. Фамилия

Приложение к приказу

ООО «Научные технологии» от №

ТЕМЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

слушателей ООО «Научные технологии», обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Темы итоговых аттестационных работ	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			

Генеральный директор

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

-----,
Наименование программы (далее - Программа)

Место:

Дата:

Время: с час. мин. до час. мин.

1. ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии:

заместитель председателя аттестационной комиссии:

секретарь:

члены аттестационной комиссии:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

2. СЛУШАЛИ:

2.1 Защиту итоговой аттестационной работы на тему:

-----.
Разработка итоговой аттестационной работы выполнена под руководством Фамилия И.О.

2.2. Состав слушателей:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

2.3. В аттестационную комиссию представлены следующие материалы: Итоговая аттестационная работа в соответствии с требованиями Положения о Программе (презентация) на __ листах.

Отзыв руководителя на ___ листах. Рецензия на проект на ___ листах; Вывод рецензента:

2.4. После презентации итоговой аттестационной работы, членами аттестационной комиссии заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

3. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

3. 1. По слушателям:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

3.1.1. Признать, что слушатели Программы *выполнили и защитили проект по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки* _____ со следующими оценками по 10-балльной шкале (число),

	Фамилия Имя Отчество	Оценка по 10 балльной шкале	Оценка для диплома
	Фамилия Имя Отчество	Оценка по 10 балльной шкале	Оценка для диплома
	Фамилия Имя Отчество	Оценка по 10 балльной шкале	Оценка для диплома

3.1.2. Присвоить квалификацию «_____» и удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере «_____» следующим слушателям:

1. Фамилии Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

3.1.3. Выдать вышеуказанным слушателям дипломы о профессиональной переподготовке ООО «Научные технологии» установленного образца.

Председатель аттестационной комиссии: И.О. Фамилия
Заместитель председателя аттестационной комиссии: И.О. Фамилия
Секретарь: И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

« » _____ 20 г.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) _____

объем программы: _____ часов

период обучения:

группа №

Вид итоговой аттестации:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Результат аттестации
1.			

Общее количество слушателей:		
Из них прошли итоговую аттестацию со следующими результатами:	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
	«ЗАЧТЕНО»	
	«НЕЗАЧТЕНО»	
Количество слушателей, не допущенных к итоговой аттестации:		
Количество слушателей, не участвующих в итоговой аттестации по иным причинам:		

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия
(подпись)

Члены итоговой
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия
(подпись)

И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИКАЗ №

Москва

« » _____ 20 г.

Об окончании обучения слушателей

В соответствии со статьями 58, 59, 60, 61, 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ, локальными нормативными правовыми актами ООО «Научные технологии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать диплом установленного образца и отчислить связи с завершением обучения слушателей, полностью освоивших учебный план и окончивших « » _____ 20 г. обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Основание: выполнение учебного плана Протокол итоговой аттестации № от « » _____ 20 г.

Генеральный директор

И.О. Фамилия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации №

« » _____ 20 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

объем программы: _____ часа

период обучения:

Вид итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		

Общее количество слушателей:		
Из них прошли итоговую аттестацию со следующими результатами:	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
Количество слушателей, не допущенных к итоговой аттестации:		
Количество слушателей, не участвующих в итоговой аттестации по иным причинам:		

Генеральный директор

И.О. Фамилия

Администратор Программы

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ №

Москва

« »_____ 20 г.

Об окончании обучения учебной группы

В соответствии со статьями 58, 59, 60, 61, 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными правовыми актами ООО «Научные технологии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать удостоверения установленного образца и отчислить в связи с завершением обучения слушателей, полностью освоивших учебный план и окончивших « »_____20 г. обучение по программе:

с общей нагрузкой _____ часов, согласно списку:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество

Основание: выполнение учебного плана. Протокол итоговой аттестации №

Генеральный директор

И.О. Фамилия

Приложение №13 к Положению
ОТЧЕТ аттестационной комиссии программы

О проведении итоговой аттестации слушателей ООО «Научные технологии» в период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом ООО «Научные технологии» от № _____.

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний: _____.

В соответствии с приказом ООО «Научные технологии» от № _____ к итоговой аттестации было допущено _____ слушателей.

В соответствии с приказом ООО «Научные технологии» от № _____ для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации восстановлен (а) _____.

Согласно графику проведения итоговой аттестации проведена защита итоговой аттестационной работы.

В итоговой аттестации приняли участие _____ слушателей.

Таблица 1

Результаты сдачи промежуточной аттестации

<i>Число допущенных к итоговой аттестации (всего):</i>		
<i>Наименование модулей</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Не зачтено</i>
1		
2		
<i>Не явились на итоговую аттестацию</i>		

Приказом ООО «Научные технологии» от № _____ утверждены темы и назначены научные руководители итоговых аттестационных работ.

В аттестационную комиссию были представлены итоговые аттестационные работы (презентации) в количестве _____.

Согласно графику защита итоговых аттестационных работ проходила « »_____ 20 г.

Таблица 2

Результаты защиты итоговых аттестационных работ

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		
Число защищавших итоговые аттестационные работы (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично» (8-10 баллов)		
с оценкой «хорошо» (6-7 баллов)		
с оценкой «удовлетворительно» (4-5 баллов)		
с оценкой «неудовлетворительно» (0-3 балла)		
Не явились		

Результаты итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

-----,
представлены в таблице 3.

Таблица 3

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):	количество	%
Из них прошли итоговую аттестацию на «отлично»		%
Из них прошли итоговую аттестацию на «хорошо»		%
Из них прошли итоговую аттестацию на «удовлетворительно»		%
Не прошли итоговую аттестацию, получили оценку «неудовлетворительно»		%
Не явились для прохождения итоговой аттестации		%

Результаты защиты итоговой аттестационной работы свидетельствуют о том, что уровень подготовки слушателей соответствует планируемым результатам обучения.

Итоговые аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

На заключительном заседании аттестационной комиссии было принято решение об удостоверении права слушателей на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ и выдаче им дипломов о профессиональной переподготовке установленного ООО «Научные технологии» образца.

Вручение дипломов проведено « » _____ 20 г.

Заместитель председателя
аттестационной комиссии/
генеральный директор

И.О.Фамилия

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

« » _____ 20 г.

Настоящая справка выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) с « » 20 г. по « » 20 г. обучался(лась) в образовательном центре общества с ограниченной ответственностью «Научные технологии» по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

в объеме ____ часов.

За время обучения сдал(а) промежуточные и/или итоговые экзамены и или зачеты по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			

Генеральный директор

И.О. Фамилия